

STATUT
NIEPUBLICZNEJ SPECJALISTYCZNEJ PORADNI
PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ
„CLIRO” W OPOLU

OPOLE 2018

PODSTAWY PRAWNE

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572, ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.),
- 4) Rozporządzeniu z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 199, ze zm.),
- 5) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. Nr 223, poz. 1869, ze zm.),
- 6) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2017 r.; poz. 1743),
- 7) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r.; poz. 1591),
- 8) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r.; poz. 1635),
- 9) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646),
- 10) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub to nauki (Dz. U. z 2017 r.; poz. 1569),
- 11) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r.; poz. 1616),
- 12) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003, Nr 6, poz. 69, ze zm.),
- 13) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r.; poz. 1658),
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r.; poz. 1611)

15) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957 ze zm.).

16) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2017 r., poz. 2077).

17) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. 2016 r. poz. 922).

18) Kodeks pracy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Poradnia nosi nazwę: Niepubliczna Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „Cliro” w Opolu , zwana dalej Poradnią.
2. Poradnia może posługiwać się nazwą skróconą: NSPPP Cliro w Opolu.
3. Siedziba Poradni mieści się przy ul. Śląskiej 36 w Opolu
4. Poradnia udziela pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej, rehabilitacyjnej, terapeutycznej, dietetycznej oraz prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
5. Organem prowadzącym Poradnię, zwanym dalej osobą prowadzącą Poradnię jest osoba fizyczna: Beata Sobera – Baron , zamieszkałą : ul. Wiejska 111 c, 46-050 Przywory.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty w Opolu.
7. Korzystanie z usług świadczonych przez Poradnię jest dobrowolne i odpłatne.
8. Poradnia może świadczyć usługi nieodpłatnie różnym podmiotom po wcześniejszym podpisaniu porozumienia z organem prowadzącym..
9. Poradnia działa na terenie całej Polski oraz może prowadzić swoje działania poza granicami kraju.
10. Z usług Poradni mogą korzystać:
 - 1) dzieci, młodzież oraz ich rodzice lub opiekunowie, a także dorośli
 - 2) nauczyciele, wychowawcy, specjaliści z placówek oświatowych,
 - 3) przedstawiciele instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci i młodzieży.
11. Osoba korzystająca z usług może z nich w każdej chwili zrezygnować, bez ponoszenia konsekwencji finansowych.
12. Osoba korzystająca z usług, a będąca niepełnoletnią ma obowiązek zgłoszenia się do Poradni z rodzicem/opiekunem prawnym
13. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w zajęciach wraz z dziećmi.

Rozdział II

Cele i zadania Poradni oraz formy ich realizacji

§2

1. Poradnia udziela dzieciom, młodzieży i dorosłym pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej, terapeutycznej, dietetycznej oraz prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Do zadań Poradni należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych oraz ocena procesów integracji sensorycznej, rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci i młodzieży
 - 2) prowadzenie specjalistycznej pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej, dietetycznej dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych,
 - 3) prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w wieku od urodzenia do podjęcia nauki w szkole,
 - 5) udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej lub z dysfunkcjami rozwojowymi oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom),
 - 6) pomoc uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej,
 - 7) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny,
 - 8) wspomaganie nauczycieli, rodziców i opiekunów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i terapeutycznej,
 - 9) upowszechnianie wiedzy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej i terapeutycznej oraz wiedzy na temat autyzmu,
 - 10) wspieranie uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - 11) współpraca z lokalnymi władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami, szkołami wyższymi i stowarzyszeniami oraz mediami,
 - 12) organizowanie i prowadzenie szkoleń, warsztatów i seminariów oraz konferencji naukowych,
 - 13) prowadzenie działalności promocyjnej w środowisku lokalnym.
 - 14) inicjowanie, realizowanie i wspieranie nowoczesnych działań profilaktycznych i prozdrowotnych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym zapobiegających agresji, demoralizacji i uzależnieniom, wykluczeniu społecznemu

- 15) propagowanie profesjonalnych metod wspierania i korygowania rozwoju dzieci, młodzieży i dorosłych
- 16) współpraca z lokalnymi władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami publicznymi, niepublicznymi, prywatnymi, szkołami wyższymi i stowarzyszeniami oraz mediami
- 17) organizowanie i prowadzenie szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji naukowych; stacjonarnych i wyjazdowych
- 18) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodzicom;
- 19) współpraca ze szkołami i placówkami w rozpoznawaniu u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej;
- 20) współpraca w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 21) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji przedszkola, szkoły lub placówki, w tym udziela nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych;
- 22) prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego, wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
- 23) udzielanie wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach.

3. Poradnia realizuje zadania poprzez:

- 1) diagnozę
- 2) konsultację
- 3) terapię
- 4) psychoedukację
- 5) doradztwo
- 6) mediację
- 7) interwencje w środowisku ucznia
- 8) działalność profilaktyczną
- 9) działalność informacyjną.

4. Zadania i formy, o których mowa w ust. 2 i 3 są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami,
- 2) pracownikami Poradni,
- 3) nauczycielami przedszkoli, szkół lub placówek oświatowych,
- 4) innymi Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi i innymi Poradniami Specjalistycznymi, jeśli zachodzi taka potrzeba.

§3

1. Poradnia wydaje opinie:

- 1) o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości dziecka,
- 2) psychologiczno-pedagogiczne o poziomie funkcjonowania dziecka,
- 3) inne opinie, zgodnie z potrzebami dziecka.

2. Opinie wydaje się na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.

§4

1. W Poradni działa zespół opiniujący.

2. Zespół opiniujący powoływany jest przez Dyrektora Poradni.

3. W skład zespołu wchodzi :

- 1) Dyrektor Poradni, jako przewodniczący zespołu,

- 2) psycholog,
 - 3) pedagog,
 - 4) logopeda,
 - 5) inni specjaliści, w tym spoza Poradni, jeżeli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny - opracowujący diagnozę w zakresie posiadanej specjalności.
4. Zespół wydaje opinie (§ 3 ust.1).
 5. Opracowanie i wydawanie opinii odbywa się w oparciu o stosowne przepisy.
 6. Członkowie zespołu opiniującego zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach.

§5

W Poradni działa powoływany przez Dyrektora Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, którego zadaniem jest planowanie i prowadzenie terapii dzieci posiadających opinię o Wczesnym wspomaganie rozwoju. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
- 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
- 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.

Rozdział III

Prawa i obowiązki osób korzystających z usług Poradni

§6

1. Z usług Poradni mogą korzystać:
 - 1) dzieci, młodzież oraz ich rodzice
 - 2) pedagodzy oraz nauczyciele z placówek oświatowych.
2. Korzystanie z usług Poradni jest dobrowolne.
3. Niepełnoletnia osoba, korzystająca z usług Poradni, ma obowiązek zgłoszenia się do Poradni z rodzicem lub opiekunem prawnym.

Rozdział IV

Organy Poradni i ich kompetencje

§7

1. Organami Poradni są:
 - 1) Dyrektor Poradni
 - 2) Rada Pedagogiczna
2. Dyrektora Poradni powołuje organ prowadzący.
3. Dyrektor Poradni w szczególności :
 - 1) kieruje działalnością Poradni i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) dysponuje środkami finansowymi Poradni i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Poradni, wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - 4) ustala i przedstawia pracownikom Poradni właściwy dla nich zakresów obowiązków,
 - 5) rozwiązuje sytuacje sporne dotyczące pracowników i osób korzystających z usług Poradni, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte zgodnie z przepisami prawa oświatowego, w ramach jej kompetencji i wstrzymuje uchwały niezgodne z prawem.

4. Dyrektor Poradni jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej pracowników pedagogicznych i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Poradni,
 - 2) sposobu zatrudniania pracowników, ich wynagrodzenia oraz szczegółowego zakresu ich obowiązków.
5. Dyrektor Poradni w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Poradni.
6. Radę Pedagogiczną tworzą:
 - 1) Przewodniczący – Dyrektor Poradni
 - 2) Członkowie – pracownicy pedagogiczni Poradni
7. Rada Pedagogiczna jest organem wnioskodawczym i opiniodawczym w kluczowych sprawach funkcjonowania Poradni.

§8

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Poradni,
 - 2) ustalanie regulaminu swojej działalności,
 - 3) opiniowanie organizacji pracy Poradni,
 - 4) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach finansowych Poradni oraz zakupu niezbędnych do pracy narzędzi badawczych i pomocy do realizacji zadań statutowych,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów,
 - 6) opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawie dodatkowego przydziału pracownikom stałych prac i zajęć,
 - 7) przygotowanie projektu statutu Poradni albo jego zmian,
 - 8) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje przewodniczący w miarę bieżących potrzeb lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego Poradnię, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

4. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział inne osoby zapraszane przez przewodniczącego bez prawa głosu.

Rozdział V

Pracownicy i współpracownicy Poradni

§9

1. Poradnia zatrudnia na podstawie:
 - 1) umowy o pracę,
 - 2) umowy o dzieło,
 - 3) umowy cywilno-prawnej,
 - 4) umowy na zlecenie,
 - 5) umowy o wolontariacie.
2. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych: psychologów, pedagogów, logopedów, rehabilitantów i innych specjalistów tworzących zespół specjalistów.
3. Szczegółowe kwalifikacje pracowników pedagogicznych określają przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
4. Poradnia może również, poza pracownikami pedagogicznymi, współpracować z lekarzami - konsultantami, rehabilitantami, doradcami zawodowymi.
5. Poradnia zatrudnia pracowników administracji i obsługi.

Zakres działań i obowiązków pracowników Poradni

§10

1. Zakres działań i obowiązków psychologa:
 - diagnoza psychologiczna z ustaleniem form pomocy
 - formułowanie opinii o funkcjonowaniu dziecka
 - spotkania indywidualne z dziećmi i rodzicami

- zajęcia indywidualne i grupowe z dziećmi i rodzicami (psychoedukacja, profilaktyka, terapia)
- porady i instruktaż dla rodziców dotyczące sposobów pracy z dzieckiem
- współpraca ze środowiskiem dziecka
- doskonalenie umiejętności zawodowych i podnoszenie kwalifikacji
- udział w pracach zespołów opiniujących
- inne zadania, zgodne z posiadanymi kwalifikacjami i celami Poradni.

2. Zakres działań i obowiązków pedagoga:

- diagnoza pedagogiczna i ustalenie form pomocy
- zajęcia indywidualne (korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacyjne)
- grupowe zajęcia terapeutyczne, profilaktyczne z dziećmi i rodzicami
- porady i instruktaż dla rodziców dotyczące sposobów pracy z dzieckiem
- wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
- udział w pracach zespołów opiniujących
- współpraca ze środowiskiem dziecka
- doskonalenie umiejętności zawodowych i podnoszenie kwalifikacji
- inne zadania, zgodne z kwalifikacjami i celami Poradni.

3. Zakres działań i obowiązków logopedy:

- diagnoza logopedyczna
- pomoc logopedyczna: terapia, kontrola, instruktaż dla rodziców
- działania profilaktyczne
- współpraca z innymi pracownikami Poradni w celu informowania ich o rozwoju mowy dziecka
- udział w zespołach opiniujących
- doskonalenie umiejętności zawodowych i podnoszenie kwalifikacji
- inne zadania, zgodne z kwalifikacjami i celami Poradni.

4. Zakres działań i obowiązków lekarza:

- ustalenie diagnozy medycznej, także na podstawie zgromadzonych dokumentów
- instruktaż dla rodziców
- zalecenie form terapii
- działalność profilaktyczna
- udział w zespołach opiniujących
- inne zadania.

5. Szczegółowy przydział zadań dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zawarty jest w zakresach czynności opracowanych przez Dyrektora Poradni i przekazanych każdemu pracownikowi do stosowania.
6. Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi określają przepisy Kodeksu pracy oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, przy czym przepisy te znajdują zastosowanie do pracowników pedagogicznych w zakresie nie objętym niniejszym Statutem i przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

Rozdział VI

Organizacja pracy Poradni

§11

1. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Poradnia jest czynna 6 dni w tygodniu: od poniedziałku do soboty.
3. Dzienny czas pracy Poradni ustala Dyrektor.
4. W wyjątkowych sytuacjach pracownicy pedagogiczni mogą wykonywać powierzone im obowiązki również w dni wolne od pracy.
5. Organ prowadzący może zdecydować o wakacyjnej przerwie w pracy Poradni.
6. Pracownikom Poradni przysługuje urlop wypoczynkowy zgodnie z przepisami kodeksu pracy.
7. Pracownicy pedagogiczni Poradni realizują zadania statutowe w Poradni oraz w środowisku dzieci i młodzieży, w tym w środowisku rodzinnym.
8. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zadań pracowników Poradni określa rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora.
9. W Poradni prowadzona jest następująca dokumentacja pedagogiczna:
 - 1) skorowidz alfabetyczny badanych,
 - 2) teczki indywidualne,
 - 3) rejestr wydawanych opinii,
 - 4) dzienniki zajęć,
 - 5) zbiór zarządzeń Dyrektora,
 - 6) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej,

- 7) akta osobowe pracowników,
 - 8) inną dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. W razie likwidacji Poradni dokumentacja zostanie zarchiwizowana i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zasady współpracy Poradni z instytucjami i organizacjami

§12

W realizacji zadań statutowych Poradnia współpracuje z innymi Poradniami i instytucjami oraz organizacjami lokalnymi i ogólnokrajowymi świadczącymi Poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży, a także ich rodzicom, dorosłym, w tym innymi placówkami, służby zdrowia, pomocy społecznej, Policją, sądami.

Rozdział VIII

Działalność finansowa Poradni

§13

1. Zasady Prowadzenia gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.
2. Poradnia uzyskuje środki na prowadzenie działalności poprzez: opłaty uzyskiwane z tytułu świadczonych usług:
 - 1) dotacje jednostek samorządu terytorialnego,
 - 2) darowizny,
 - 3) dotacje, subwencje,
 - 4) realizowanie autorskich programów, projektów
3. Wysokość opłat reguluje cennik usług ustalony przez organ prowadzący.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat określa regulamin opłat.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§14

1. Zmiany do statutu mogą być wprowadzane za zgodą organu prowadzącego Poradnię.
2. Statut wchodzi w życie dnia 06.02.2018 r. zgodnie z przyjętą Uchwałą nr 2 z 2018 r. NSPPP „Cliro” w Opolu