

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG TERAPEUTYCZNYCH

1. Poradnia czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00.
2. Korzystanie z usług Poradni jest dobrowolne i **odpłatne** według cennika obowiązującego w Poradni.
3. Każdy rodzaj terapii jest prowadzony przez wysoko wykwalifikowanych specjalistów i trwa 30, 45 lub 60 minut, w zależności od decyzji terapeuty i rodzica.
4. Zajęcia nieodpłatne odbywają się w ramach WWR (Wczesnego Wspomagania Rozwoju) oraz zgodnie z podpisanymi z poradnią umowami z innymi podmiotami.
5. Płatność za zajęcia odbywa się każdorazowo po przeprowadzonych zajęciach terapeutycznych. W przypadku niektórych terapii można skorzystać z pakietu.
6. Płatności można dokonać gotówką, kartą płatniczą lub przelewem na nr konta mBank: 91 1140 2004 0000 3602 6113 1646 (w tytule przelewu wpisując imię i nazwisko dziecka oraz datę zrealizowanej terapii). Istnieje możliwość wystawienia **faktury** za zajęcia (opłaconej z góry lub do opłacenia)
7. Umówienie pierwszej wizyty (diagnozy/konsultacji) poprzedza **konieczność wpłacenia zaliczki** w wysokości 50 zł oraz wysłanie wiadomości potwierdzającej wpłatę (może być to zrzut ekranu z aplikacji bankowej) na nr telefonu: 508-106-321. Brak odwołania wizyty/zgłoszenia nieobecności do godziny 18:00 dnia poprzedzającego umówioną diagnozę/konsultację skutkuje brakiem zwrotu zaliczki. W przypadku wcześniejszego poinformowania o nieobecności – zaliczka zostaje przeniesiona na rzecz wizyty w innym terminie,
8. Zajęcia umawiane są osobiście w recepcji Poradni, pod numerem telefonu: 508-106-321 lub pod adresem e-mail: cliro@cliro.pl
9. Pacjent ma **obowiązek potwierdzenia lub odwołania wizyty**, najpóźniej do godziny 18:00 dnia poprzedzającego termin zajęć. W przypadku nieodwołania zajęć **klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty, która stanowi 100% wartości danej usługi** , w przypadku odwołania wizyty w tym samym dniu **klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty, która stanowi 50% wartości danej usługi** w recepcji Poradni przy kolejnym spotkaniu lub na nr konta bankowego.
10. Spóźnienie pacjenta powoduje skrócenie czasu trwania zajęć – bez zmiany opłaty za nie. W przypadku spóźnienia terapeuty – zajęcia zostają wydłużone o czas spóźnienia.
11. **W terapii mogą brać udział jedynie zdrowe dzieci** (bez oznak przeziębienia i nie przebywające w izolacji lub na kwarantannie).
12. W czasie trwania terapii, dziecko pozostaje pod opieką terapeuty prowadzącego zajęcia (rodzice/opiekunowie mogą uczestniczyć w zajęciach wraz z dziećmi), natomiast podczas

oczekiwania na wejście do gabinetu oraz po zakończeniu zajęć – odpowiedzialność za nie ponoszą rodzice/opiekunowie.

13. W przypadku nieodebrania na czas niepełnoletniego pacjenta z Poradni, naliczona zostanie opłata za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia (stanowiąca 100% wartości danej usługi).
14. Klient zobowiązany jest **zachowywać się kulturalnie oraz nie zakłócać spokoju w czasie trwania innych terapii**, a także utrzymywać czystość i porządek w pomieszczeniach, z których korzysta. W przypadku wyrządzonych szkód, zobowiązany jest pokryć ich koszty.
15. Klient zobowiązany jest do parkowania w wyznaczonych miejscach oraz nie pozostawiania w pojeździe z włączonym silnikiem podczas postoju.
16. Pacjent i rodzic/opiekun prawny pacjenta decydując się na usługi firmy **oświadcza, iż zapoznał się z powyższymi punktami i akceptuje ogólnodostępny regulamin.**

.....
(pieczęć Poradni)

.....
(czytelny podpis klienta)